

УТВЕРЖДЕН

Решением наследного Совета депутатов  
МО «Болугурский наслед»

Глава МО «Болугурский наслед»



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

Центр культуры имени Майрота Александровича Ноговицына

муниципального образования «Болугурский наслед»

ПРИНЯТ на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 46 от « 25 » февраля 2019 г.

с. Болугур

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение центр культуры имени Майрода Александровича Ноговицына Муниципального образования «Болугурский наслег», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказами Министерства РФ и РС(Я), постановлением и распоряжением главы муниципального образования «Болугурский наслег» Амгинского улуса(района) РС(Я).

Учреждение создано с целью удовлетворения спроса населения в сфере культуры, досуга, развлечений, а также обеспечения общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей, и благ для населения, поощрение деятельности населения по приобщению к творчеству, культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами, организация досуговой деятельности для населения.

1.2. Полное официальное название Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение Центр культуры имени Майрода Александровича Ноговицына муниципального образования «Болугурский наслег».

1.3. Сокращенное название Учреждения - МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына МО «Болугурский наслег»

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения - 678611. Республика Саха (Якутия). Амгинский улус (район), село Болугур, улица Ленина 52

1.5. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основными законами в сфере культуры в Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами МО «Болугурский наслег», настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является МО «Болугурский наслег». Функции и полномочия учредителя от имени МО «Болугурский наслег» осуществляет, далее Учредитель.

1.8. Юридический адрес Учредителя: 678611, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус (район), село Болугур, улица Ленина 52

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.12. Организационно-правовая форма муниципального бюджетного учреждения культуры им. М.А. Ноговицына - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это не противоречит целям, ради которых оно создано.

1.14. Учреждение не вправе выступать Учредителем юридических лиц.

1.15. Бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты, займы, приобретать ценные бумаги.

1.16. Учреждение является получателем бюджетных и внебюджетных средств, ведет бухгалтерский учет и статистический учет, в установленном порядке, и несет ответственность за их достоверность, а также несет ответственность за целевое использование финансовых средств.

1.17. Деятельность Учреждения в основном должна быть направлена на обеспечение населения услугами культурной, досуговой, развлекательной сферы, на сохранение и развитие нематериального культурного наследия и любительского творчества. Создание, распространение и освоение культурных ценностей.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления, с другими учреждениями культуры, а также организациями, учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах его компетенции. Учреждение является культурно-просветительским, досуговым, развлекательным, методическим учреждением, способствующим сохранению, созданию, распространению, освоению культурных ценностей, предоставлению культурных благ населению МО «Болугурский наслег».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами МО «Болугурский наслег», настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, досуга и развлечений. Создание условий для организации общения людей в сфере культуры, досуга, развлечений, освоение им навыков и основ досуговой культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга, развлечений и обеспечения населения МО «Болугурский наслег» услугами в сфере культуры, досуга, развлечений, содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии с интересами, способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям.

### 2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для организации общения граждан в сфере досуга, освоение ими навыков и основ досуговой культуры.
- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию, развитию, творческих возможностей различных групп.
- организация деятельности кружков, клубных формирований, любительских объединений, секций, в сфере культуры, досуга, развлечений.
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, консультативных и иных услуг населению и организациям, предприятиям, учреждениям.
- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, обрядовых, культурно-досуговых программ, направленных на сохранение культурных ценностей.
- создание групп, клубов по интересам, творческих союзов и объединений для осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.
- осуществление иных видов культурно-досуговой, развлекательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

### 2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Деятельность, направленная на организацию и проведение культурно-досуговых, развлекательных массовых мероприятий.
- Деятельность по организации и постановке концертных, театральных и других сценических представлений, выступлений.
- Зрелищно-развлекательная деятельность.
- Деятельность танцевальных площадок, дискотек, школ танцев и студий.

- Организация и проведение культурно- досуговых, развлекательных, массовых мероприятий на собственных или арендованных сценических площадках, с участием профессиональных, любительских коллективов, сольных исполнителей, авторов.
- Организация съемок на кино, видео и иные материальные носители.
- Организация и проведение выставок, выставок- продаж предметов искусства и прочих предметов.
- Проведение благотворительных мероприятий.
- Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий.
- Осуществление проката звукового, светового, сценического оборудования, компьютеров, программ, компьютерных игр, видео, аудио, фото аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита, костюмов.
- Организация музыкального оформления семейных, корпоративных, коллективных праздников, торжеств. Предоставление ансамблей, любительских объединений, творческих коллективов, групп и исполнителей.
- Подготовка сценариев, копий видео, аудио, фотоматериалов, фонограмм.
- Монтаж сценического оборудования.
- Организация платных кружков, студий, художественных мастерских.
- Рекламно-оформительская деятельность.
- Организация работы по звукозаписи.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. К такой деятельности относятся:

- Организация концертов на платной основе.

- Организация платных кружков, секций, студий, художественных мастерских.
- Оказание по договорам, в том числе по договору социально-творческого заказа, с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий, а также сопутствующих услуг.
- Прокат музыкальных инструментов, звукового, светового и иного оборудования.
- Прокат реквизита, костюмов, продажа репертуарных, методических материалов.
- Проведение конкурсов, фестивалей, гастролей.
- Распечатка текстов, сценариев, компьютерная верстка текстов, сценариев.
- Оказание услуг звуковой записи, видеозаписи, видеосъемки.
- Полная подготовка и сопровождение культурно-досуговых, развлекательных массовых мероприятий по заказу.
- Организация игровых клубов и студий.
- Организация работы буфетов и кафе при учреждении.
- Выполнение социально-творческих заказов по организации, проведении музыкальному оформлению, гражданских, семейных праздников, торжеств, свадеб, утренников, юбилеев, вечеров, а также спортивных мероприятий, выступлений ансамблей, коллективов творческой самодеятельности, групп, сольных исполнителей, авторов.
- Организация аттракционов, игровых залов, игровых комнат, банкетных залов, бильярдных залов, фитнес и тренажерных залов, теннисных столов, комнат отдыха и релаксации.
- Организация смотр конкурсов, мастер классов.
- Показ экспозиций выставок.
- Проведение мероприятий литературных клубов, клубов коллекционеров.

- Репетиторство, игровые творческие программы на дому по заказу
- Предоставление в пользование помещений для проведения мероприятий.

2.6. Учреждение культуры для реализации уставных задач имеет право:

- вести самостоятельную, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- использовать собственную символику, официальное и другое наименование, товарный знак, эмблему;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- вступать в созданные или образовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы;
- осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности используются для выполнения уставных задач учреждения.
- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, оборудование от благотворительных фондов;
- приобретать необходимое для своей деятельности оборудование, материалы, другие материальные ценности, в установленном законом порядке;
- предоставлять льготы социально незащищенным слоям населения при оказании платных услуг;
- планировать развитие материально-технической базы учреждения;
- быть учредителем конкурсов, фестивалей.



2.7. Цены на билеты и на другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые учреждением, устанавливаются самостоятельно, в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учредитель имеет право на приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учреждения, если она приносит ущерб основной уставной культурной деятельности.

2.9. Для обеспечения уставной деятельности учреждение имеет право издавать следующие локальные акты:

- Положение о МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына МО «Болугурский наслед»;
- Положение об оплате труда МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына МО «Болугурский наслед»;
- Положение о стимулирующих выплатах и премиального поощрения;
- Положение о работе кружковых и клубных формирований;
- Положение о порядке расходования внебюджетных средств;
- административные регламенты предоставления муниципальных услуг;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции;
- приказы директора МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына МО «Болугурский наслед»
- иные положения, не противоречащие Уставу, законодательству Российской Федерации.

2.10. МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына МО «Болугурский наслед» обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и муниципальным заданием с учредителем, в соответствии с требованием законов и иных нормативно-правовых актов;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития учреждения;
- отчитываться о своей деятельности перед вышестоящей организацией и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников и потребителей услуг МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына МО «Болугурский наслег»
- нести ответственность за достоверность распространяемой им информации о проведении массовых мероприятий, о ценах и условиях предоставления платных услуг;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

#### 2.11. МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына МО «Болугурский наслег»

- обеспечивает открытость и доступность информации и документов путем размещения их на сайте и на информационных стендах:
- Устав учреждения;
- учредительные документы МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына МО «Болугурский наслег»;
- свидетельство о регистрации МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына МО «Болугурский наслег»;
- Постановление учредителя о назначении директора МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына МО «Болугурский наслег»;
- Положения МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына МО «Болугурский наслег»;
- сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;

- отчет о результатах своей деятельности;

- план работы МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына МО «Болугурский наслег»;

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество учреждения является собственностью МО «Болугурский наслег» и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

3.2. В соответствии с Постановлением МР «Амгинский улус» (район), администрация МО «Болугурский наслег», и учреждение заключают договор о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.3. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждения осуществляет администрация МО «Болугурский наслег». Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Болугурский наслег», а также в соответствии с целевым назначением имущества, целями, задачами и предметом деятельности учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств местного бюджета согласно бюджетной смете, утвержденной в установленном порядке, а также за счет средств от разрешенной, приносящей доход деятельности.

3.5. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

1) эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- 3) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) страховать переданное в оперативное управление имущество, в соответствии с федеральным законодательством;
- 5) проводить инвентаризацию не реже одного раза в год и при смене материально-ответственных лиц;
- 6) в двухмесячный срок с момента заключения договора оперативного управления зарегистрировать право оперативного управления недвижимым имуществом в регистрационной службе.

3.6. Списание муниципального имущества осуществляется в установленном порядке.

3.7. Источником формирования имущества учреждения являются, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, добровольные имущественные взносы, пожертвования, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Болугурский наслег».

3.10. Контроль за использованием выделенных бюджетных средств по назначению и сохранности имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация МО «Болугурский наслег», являющаяся по отношению к учреждению главным распорядителем бюджетных средств, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. В случае уменьшения учреждением как получателю бюджетных средств главным распорядителем ранее доведенных бюджетных лимитов, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с

законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и количеству товаров, работ и услуг муниципальных контрактов, иных договоров.

3.13. Имущество бюджетного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято у него по решению учредителя в случаях, если имущество является излишним для учреждения, либо не используется, либо используется не по назначению. Изъятие производится на основании постановления администрации МО «Болугурский наслег». Решение о признании имущества, части имущества излишним, не используемым или используемым не по назначению принимается на основании заключения комиссии, в состав которой входят руководитель учреждения, которому было передано имущество и специалисты администрации МО «Болугурский наслег».

3.14. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за учреждением, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет МБУ ЦК им. М.А. Ноговицына.

3.16. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается администрацией МО «Болугурский наслег». Особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление деятельностью учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Штатное расписание утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.
- 4.4. Права, обязанности, ответственность директора Учреждения перед Учредителем, условия оплаты его труда, срок трудового договора, порядок расторжения трудового договора определяется в трудовом договоре.
- 4.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут выполняться по совместительству.
- 4.6. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.
- 4.7. Директор Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей выполняет обязательные для него поручения Учредителя, направленные на реализацию целей деятельности учреждения.
- 4.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- без доверенности от имени Учреждения представляет его интересы в органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях, включая судебные органы, совершает сделки от имени учреждения;
  - от имени Учреждения управляет имуществом учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с заданиями Учредителя, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

- выдает доверенности;
- открывает и закрывает счета, в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает планы, годовые отчетные документы, бухгалтерскую отчетность;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает внутренние документы учреждения, дает указания, распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения;
- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, ведет кадровое делопроизводство;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского, статистического учета, своевременность полноту предоставления отчетности, по установленным формам.

4.9. Отношения работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.11. Права трудового коллектива, порядок и формы их осуществления определяются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МО «Болугурский наслег», настоящим Уставом и коллективным договором.

4.12. Отношения работников и директора Учреждения в области экономической и социальной политики строятся на принципах социального партнерства.

4.13. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, помещений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения;
- на директора учреждения также возлагаются другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.14. Для обеспечения деятельности учреждения, для руководства деятельностью могут быть созданы внутренние комиссии, совещательные органы и органы самоуправления.

4.15. Органами самоуправления учреждения культуры являются общие собрания трудового коллектива.

4.16. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от списочного состава работников учреждения культуры. Общие собрания проводятся по мере необходимости.

4.17. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;



- определять численность комиссии по трудовым спорам и сроки полномочий;
- выдвигать коллективные требования работников, избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решение на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МО «Болугурский наслег», локальными актами Учреждения.

5.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на приобретение для нужд Учреждения продукции, работ, услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения исходя из целей деятельности Учреждения.
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение целей деятельности, определенных настоящим Уставом.
- оперативно выполнять поручения Учредителя по реализации предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждения.

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также целевое использование финансовых средств, выделяемых Учреждению по смете доходов и расходов.
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, обеспечивать соблюдение иных трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- соблюдать порядок списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников.
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов и имущества. При организации и прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или на государственное хранение в государственные архивные учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества переданного в оперативное управление учреждению, осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждениями.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.4. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Болугурский наслег» Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

7.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием Учреждения и предоставляются на утверждение Учредителю.

7.6. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

7.7. Устав, изменения и дополнения в него, вступают в силу с момента его регистрации.

7.8. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок, процедура реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений устанавливается администрацией МО «Болугурский наслег».

8.2. Реорганизация и ликвидация осуществляется по решению Учредителя. При организации учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. При реорганизации Учреждения, все документы - управленческие, хозяйственные, финансовые, по личному составу и иные документы, передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.3. Изменения типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменения типа учреждения с целью создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МО «Болугурский наслег».

8.5. Изменения типа существующего учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальным правовым актом администрации МО «Болугурский наслег».

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, по решению суда - по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией МО «Болугурский наслег».

8.7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.9. Имущество ликвидируемого учреждения передается в МО «Болугурский наслег». При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, приказы, личные дела, лицевые счета и иные документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или на государственное хранение в государственные архивные учреждения.

8.10. Ликвидационная комиссия составляет баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано на \_\_\_ листах

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Подпись главы

МО «Болугурский наслег»

*С.В.С. Н. Кузьмин*

